

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 394 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МАДОУ «Детский сад №394»
Протокол № 3 от 22.02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 394»
Долгова Е.А.
« 25 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №394»
Ганиева Л.З.
Приказ № 146 от 23.02 2021 г.



**Положение № 37
о создании рабочей группы по разработке Рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы в
МАДОУ «Детский сад № 394»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МАДОУ «Детский сад №394»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ «Детский сад №394» в соответствии с приказом заведующего.

1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течении периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Разработка рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Учреждения на основе Примерной программы воспитания (утверждена 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию).
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы воспитания в дошкольном образовании.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394».
- 3.4. Выбор содержания воспитательной работы, направлений педагогической деятельности, воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями к приоритетным направлениям рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394».
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394».

4. Права Рабочей группы:

- 4.1. Требовать от работников МАДОУ «Детский сад №394». необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.2. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей родительской общественности.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Разработку в полном объеме рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №394».
- 5.2. Соответствие определенных форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.3. Соответствие рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Учреждения требованиям законодательства в области образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

